

RETNINGSLINJER FOR BYGGEKOMITEEN

Formål:

1. Komiteens formål er å forhånds behandle alle byggesaker som kommer inn i henhold til Solvangs gjeldende byggeforskrifter
2. Byggekomiteen kan godkjenne saker uten avvik/dispensasjon

Valg:

Komiteemedlemmene velges av Årsmøtet for en periode på 2 år.

Styret utpeker en kontaktperson i styret som skal ivareta løpende kontakt med komiteen.

Arbeidsform og rutiner

1. Hver byggesak registreres på et skjema med eget saksnummer. Skjemaet følger byggesaken fram til ferdigstilling/godkjenning. På skjemaet påføres eventuelle kommentarer, befaringer/kontroller og annet som angår byggesaken.
2. Styret er ansvarlig for at alle dokumenter som gjelder byggesaken arkiveres på en forsvarlig måte i hyttearkivet. Når byggesaken er avsluttet, arkiveres skjema og alle papirer elektronisk i hyttearkivet og i den manuelle hyttemappen.
3. Byggesøknader som avviker fra byggeforskriftene skal behandles i henhold til følgende, for å sikre lik behandling:

Styret i søkerens avdeling bringer byggesaken inn for SU som gir sin vurdering og som om nødvendig, kan søke råd hos Enerhaugen arkitektkontor. Kostnaden dekkes av parsell-leier.

Styret i søkerens avdeling fatter endelig vedtak på bakgrunn av ovenfor nevnte punkt.

Godkjent i styret for Solvang avdeling 3 april 2019