

RETNINGSLINJER FOR FELLESARBEIDSKOMITEEN

Formål:

1. Komiteens formål er å sørge for vedlikehold av fellesarealer og bygninger.

Valg:

1. Komitemedlemmene velges av Styret.
Styret utpeker komiteens kontaktperson i styret som ivaretar den løpende kontakten med styret.
2. En godtgjørelse på totalt kr 4000 tilfaller komiteleder, eller fordeles på flere av komitemedlemmene.

Arbeidsform og rutiner

Komiteen lager lister over fast fellesarbeid og fellesarbeidskvelder basert på påmeldingsskjemaet til fellesarbeid.

Listene publiseres på vår hjemmeside og henges opp på tavlene.

1. Fellesarbeidskvelder:

Komiteen vurderer i forkant hva som bør utføres på de ulike fellesarbeidskveldene.

To komitemedlemmer fungerer som arbeidsledere og en er kontoransvarlig.

Arbeidslederne fordeler oppgavene og bistår deltakerne.

Kontoransvarlig registrerer de fremmøtte og deltar i arbeidet.

Når fellesarbeidet er slutt, påser arbeidslederne at brukt utstyr er rengjort og hengt på plass.

Mangler og skade på utstyr meldes til komiteleder som kontakter materialforvalter.

Det er komiteens ansvar å ha nødvendig forbruksmateriell til fellesarbeidskveldene.

2. Innkjøp

Større nyanskaffelser gjøres etter samråd med materialforvalter og etter at styret har godkjent innkjøpet.

Mindre redskaper/verktøy som blir ødelagt, kjøpes inn av komiteen.

3. Sesongslutt

Ved sesongslutt utarbeider komiteleder en oversikt over utførte fellesarbeidstimer.

Manglende fellesarbeidstimer avklares med parsell leiere før en oversikt over manglende fellesarbeidstimer oversendes kasserer for fakturering etter de til enhver tid gjeldende satser.

Listen skal gjennomgås av kasserer i forbindelse med evt overdragelser eller salg som påvirker fellesarbeidstimene.

Godkjent i styret for Solvang avdeling 3 april 2019